



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
**TLAMANALCO**  
2022 - 2024  
Gobierno de la Gente



EDOMEX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |    |  |  |  |   |                                   |         |
|--|----|--|--|--|---|-----------------------------------|---------|
| NOMBRE:  |    |  |  | TRÁMITE:   | X | SERVICIO:                         |         |
| <b>LICENCIA DE DEMOLICIÓN</b>  |    |  |  |  |   |                                   |         |
| DESCRIPCIÓN:   |    |  |  |  |   |                                   |         |
| ES EL DOCUMENTO OFICIAL QUE EXPIDE EL MUNICIPIO DE TLAMANALCO DONDE SE AUTORIZA LA DEMOLICIÓN METODOLOGICA TOTAL O PARCIAL DE UNA CONSTRUCCION O EDIFICIO                    |    |  |  |  |   |                                   |         |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |    | <p>Artículo 115 Fracción V inciso f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículos 122, 123 y 124, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano De México.</p> <p>Artículo 5.10 Fracción VI, 18.20 fracción III, 18.21 inciso C), 18.22, 18.59 y 18.60 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México</p> <p>Artículos 143 Fracción I y 144 Fracción I A), B), C), D), E) y G) del Código Financiero del Estado de México.</p> |  |  |   |                                   |         |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |    | LICENCIA DE DEMOLICIÓN TOTAL O PARCIAL   |  |  |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 30 DIAS |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI | NO   | DIRECCIÓN WEB                                  | N/A  |   |                                   |         |
|  |    | X  |  |  |   |                                   |         |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |    | ANTES DE INICIAR CUALQUIER TIPO DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN Y/O REPARACIÓN QUE AFECTE ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE UNA OBRA EXISTENTE.   |  |  |   |                                   |         |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |    | SI   |  |  |   |                                   |         |
| REQUISITOS:  |    | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |   |                                   |         |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |    |  |  |  |   |                                   |         |
| 1. SOLICITUD LLENADA Y FIRMADA POR EL SOLICITANTE  |    | SI   | I  | ART 18.21 DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO                              |   |                                   |         |
| 2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO                             |    | SI   | I  | Artículo 8 Fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo                       |   |                                   |         |
| 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE  |    | SI   | I  | Artículo 18.21 Fracción III inciso C) numeral 1, 2 y 3 del Código Administrativo del Estado de México  |   |                                   |         |
| 4. PLANO ARQUITECTÓNICO INDICANDO EL ÁREA A DEMOLER.   |    | SI   | I  | Artículo 18.21 Fracción III inciso C) numeral 1, 2 y 3 del Código Administrativo del Estado de México  |   |                                   |         |
| 5. MEMORIA Y PROGRAMA DE PROCESO DE DEMOLICIÓN CUANDO SEAN MÁS DE 40M2 EN PLANTA BAJA Y 20 M2 EN PLANTA ALTA FIRMADOS POR D.R.O.   |    | SI   | I  | Artículo 18.21 Fracción III inciso C) numeral 1, 2 y 3 del Código Administrativo del Estado de México. |   |                                   |         |
| 6. SI EL TRAMITE NO ES REALIZADO POR EL PROPIETARIO DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER EN ORIGINAL, CON COPIAS DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE PODERDANTE, APODERADO, Y DOS TESTIGOS. |    | SI   | I  | Artículo 18.21 Fracción III inciso C) numeral 1, 2 y 3 del Código Administrativo del Estado de México. |   |                                   |         |
| 7. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE GOOGLE MAPS IMPRESO SEÑALANDO EL PREDIO FIRMADO POR D.R.O.   |    | SI   | I  |  |   |                                   |         |
| 8. AUTORIZACIÓN POR EL INAH EN CASO DE INMUEBLES PROTEGIDOS.   |    | SI   | I  |  |   |                                   |         |
| 9. CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR EL D.R.O. ACOMPAÑADA DE SU REGISTRO VIGENTE  |    | SI   | I  |  |   |                                   |         |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |    |  |  |  |   |                                   |         |
| 1. SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO.   |    | SI   | I  | ART.18.21 LIBRO DECIMO OCTAVO DEL CODIGO DE LAS CONSTRUCCIONES DEL ESTADO DE MEXICO                    |   |                                   |         |
| 2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.                            |    | SI   | I  |  |   |                                   |         |
| 3. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA   |    | SI   | I  |  |   |                                   |         |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 4. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACIÓN OFICIAL   | SI   | I  |  |
| 4. PLANO ARQUITECTÓNICO INDICANDO EL ÁREA A DEMOLER.   | SI   | I  | Artículo 8 Fracción II del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| 5. MEMORIA Y PROGRAMA DE PROCESO DE DEMOLICIÓN CUANDO SEAN MÁS DE 40M2 EN PLANTA BAJA Y 20 M2 EN PLANTA ALTA FIRMADOS POR D.R.O. | SI   | I  | Artículo 18.21 Fracción III inciso C) numeral 1, 2 y 3 del Código Administrativo del Estado de México. |
| 6. SI EL TRÁMITE NO ES REALIZADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL  | SI   | I  |  |
| DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER EN ORIGINAL, CON COPIAS DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE PODERDANTE, APODERADO, Y DOS TESTIGOS.         | SI   | I  |  |
| 7. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE GOOGLE MAPS IMPRESO SEÑALANDO EL PREDIO  | SI   | I  |  |
| 8. AUTORIZACIÓN POR EL INAH EN CASO DE INMUEBLES PROTEGIDOS.   | SI   | I  |  |
| 9. CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR EL D.R.O. ACOMPAÑADA DE SU REGISTRO VIGENTE  | SI   | I  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |  |
| N/A  | N/A  | N/A  | N/A  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 5 DÍAS HÁBILES   |  |  |
| COSTO:   | <b>\$1,136.96POR CADA 100 M2 O FRACCIÓN (11.22 VECES EL VALOR DE LA U.M.A. VIGENTE</b> | Fundamento Jurídico: Artículo 144 fracción II inciso B) del Código Financiero del Estado de México |  |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>  | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>         |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | CAJA GENERAL DE TESORERÍA  |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A  |  |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | UNA VEZ CUMPLIENDO CON LA DOCUMENTACION SOLICITADA SE REALIZARÁ LA ORDEN DE PAGO       |  |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | CON LA DOCUMENTACION COMPLETA SE DARA ORDEN DE PAGO.                                   |  |  |

|   |                |                                 |        |  |                                     |     |  |
|---|----------------|---------------------------------|--------|--|-------------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |                |                                 |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                         |                                     |     |  |
| DIRECCION DE DESARROLLO URBANO                |                |                                 |        | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO                             |                                     |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |                | C. BRIGIDO VICTOR PEREZ BOTELLO |        |  |                                     |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:         | AV. FRAY MARTIN DE VALENCIA     |        |  | NO. INT. Y EXT.:                    | S/N |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO         |                                 |        | MUNICIPIO:   | TLALMANALCO DE VELAZQUEZ            |     |  |
| C.P.:   | 56700          | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:     |        | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 4:00 Y SABADOS DE 9:00 A 1:00 |                                     |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:     |                                 | EXTS.: | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:                 |     |  |
| -   | 597 97 7 53 08 |                                 | N/A    | N/A  | desarrollourbano@tlalmanalco.gob.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                |                                 |        |  |                                     |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A            |                                 |        |  |                                     |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A            |                                 |        |  |                                     |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:         | N/A                             |        |  | NO. INT. Y EXT.:                    | N/A |  |
| COLONIA:                                      |                |                                 |        | MUNICIPIO:   |                                     |     |  |
| C.P.:   | N/A            | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:     |        | N/A  |                                     |     |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| LADA:                                    | TELÉFONOS:   | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|--|--|--------|------|---------------------|
| N/A                                      | N/A  | N/A    | N/A  | N/A                 |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES               | SI   |        |      |                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |  |        |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                    | ¿CUÁNTO TARDA EL TRÁMITE?  |        |      |                     |
| RESPUESTA:                               | CINCO DÍAS HÁBILES   |        |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    | ¿TIENE, ALGUN COSTO EL TRAMITE?  |        |      |                     |
| RESPUESTA:                               | SI DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO |        |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿CUÁNDO TENGO QUE REALIZAR EL TRÁMITE?                                       |        |      |                     |
| RESPUESTA:                               | ANTES DE EMPEZAR CUALQUIER TRABAJO DE DEMOLICIÓN                             |        |      |                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |        |      |                     |
|  |  |        |      |                     |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>C. ROSANO MONTES CORTES<br/>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> | <p>TLALMANALCO<br/>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>VISTO BUENO:</p>  <p>DIRECCIÓN DE<br/>DESARROLLO URBANO</p> <p>C. BRIGIDO VICTOR PEREZ BOTELLO<br/>DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>7/JULIO/2023.</p> |
|---|--|---|